



Offre d'emploi
Assistant(e) de gestion
Octobre 2024

L'Association AGATE (Association de Gestion des Appartements de Transition) a pour objet de :

- proposer un logement de transition à des personnes en situation de handicap psychique (82 places dans 45 appartements à Paris et dans le Val de marne)
- assurer la médiation avec les bailleurs et les partenaires
- garantir de bonnes conditions de vie à ces personnes en assurant la gestion des logements et l'amélioration de l'habitat
- accompagner les personnes dans l'accès au logement autonome de droit commun
- créer les conditions pour que les usagers recouvrent une marge d'autonomie dans leur vie quotidienne en gérant leur environnement personnel

L'association est agréée à l'intermédiation locative et sociale. L'association recrute son **assistant(e) de gestion**.

Environnement :

Les locaux d'activité de l'association sont situés dans l'enceinte des Hôpitaux de Saint Maurice (HSM), à Saint-Maurice (94).

L'équipe d'AGATE est composée d'une gestionnaire de location adaptée, d'une travailleuse sociale et de l'assistant(e) de gestion ; l'équipe, placée sous l'autorité de la présidente et du trésorier, met en place les actions découlant des orientations de l'association.

Profil de poste :

1. Appui à la gestion quotidienne des appartements (suivi des dossiers locatifs en particulier)
2. Secrétariat, accueil téléphonique et physique
3. Rapprochement bancaire
4. Saisie comptable

Compétences :

- Excellente aptitude à l'organisation et à l'autonomie,
- Maîtrise de l'outil informatique : logiciels de bureautique, logiciel de saisie comptable Sage/Ciel, courrier électronique, Internet
- Intérêt pour le champ de l'accompagnement dans le logement et en santé mentale.

Diplômes et expérience :

- BTS assistant de gestion ou équivalent,
- Une première expérience serait un plus

Poste en CDI à pourvoir en novembre 2024. Basé à Saint-Maurice (94), 35 heures hebdomadaires. Rémunération non-cadre selon la convention collective de 1966, de 1 850 € à 2 750€ brut mensuel à déterminer selon diplômes, qualification et ancienneté.

Tickets restaurant, complémentaire santé avantageuse et prévoyance. Lettre de motivation et CV à adresser par e-mail à :

Mme la Présidente d'AGATE agate_association@yahoo.fr